

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1289623**
 Coordinador de Automatización
 Programas Especiales
 Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1289623 del año 2020

MELIDA DEL CARMEN Menco POLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.824.491 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (3.182.700). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026670271688 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión administrativa de la sede TIC'S del Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y suministrar información a los clientes internos y externos apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad.	Facilitar la información a clientes internos y externos a través de correos, informes	Correos, llamadas
2	Mantener las relaciones públicas del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad. Apoyar la organización de los diferentes	Apoyo a la coordinación académica en la revisión y actualización de bases de datos y registro de	Correos, Reuniones

	eventos propios de la gestión del área en la que prestará sus servicios. Apoyar en la documentación y actualizando la información del Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad. Recepción y realización de llamadas telefónicas al personal contratista para suministrar información de interés	información de las entidades y organismos con los que se requiere comunicación e interrelación	
3	Apoyar en la documentación y actualizando la información del sistema optimizado para la formación integral del aprendizaje, teniendo en cuenta las políticas de la entidad	Revision, seguimiento y actualizacion de informacion en la plataforma oficial Sena. Proyeccion horarios periodo octubre-diciembre 2020.	Informes, Correo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9410159792 de la planilla, Aportes en línea y mes de agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MELIDA DEL CARMEN MENCO POLANCO
Contratista
C.C. No. 32.824.491

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1289623 de 2020
Coordinador de Automatización